



Directrices para autores/as

Guidelines for authors

Los manuscritos enviados a la Revista Digital Aquaciencia deberán estar enmarcados en los objetivos de la Revista, caso contrario serán automáticamente rechazados por el Comité Editorial. Parte del proceso de envío incluye la verificación del cumplimiento de los siguientes criterios:

- El envío no haya sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista de forma simultánea.
- El archivo de envío está en formato Microsoft Word.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL o DOI de las referencias.
- El texto tiene que ser interlineado sencillo; 11 puntos de tamaño, de fuente Arial; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto a propuesta del autor. Nunca al final.

El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las Directrices para autores.

Los artículos deberán ser elaborados siguiendo el formato general para efectos de presentación de las notas de divulgación, notas técnicas o artículos científicos, según corresponda. Los manuscritos deberán ser entregados al editor general de la revista Aquaciencia del Instituto de Ciencias del Mar y Limnología de la Universidad de El Salvador, enviado a través de la plataforma oficial de la revista. Consultas adicionales podrán realizarse al correo: aquaciencia.icmares@ues.edu.sv

Una vez que el Comité Editorial de la Revista Aquaciencia, designado en lo sucesivo como CE-Aquaciencia, dé por recibidos los manuscritos, éstos deberán ser sometidos a un proceso de evaluación de acuerdo a las siguientes consideraciones:

- Estilo, contenido y novedad.
- Presentación y lenguaje en área específica.
- Se publicarán únicamente artículos inéditos.

- Para la correspondencia se designará únicamente a uno de los autores del artículo.
- Los autores deben aparecer en orden de importancia, según su contribución al artículo que se publica, incluyendo la siguiente información: nombre completo, afiliación, correo electrónico y código ORCID.
- La revista acepta artículos en español.

El comité editorial de Aquaciencia se reserva el derecho de aprobar, rechazar o sugerir correcciones para publicar un artículo, ya sea como nota de divulgación, nota técnica, artículo científico o de revisión, apoyándose en el resultado del arbitraje de las evaluaciones, ya sea a través del comité científico (notas de divulgación) o por pares evaluadores (notas técnicas, artículos científicos y artículos de revisión).

Una vez enviadas las correcciones sugeridas al autor principal, éstos tendrán que subsanar las observaciones y luego cargar al sistema de la plataforma de la revista el nuevo documento en un plazo máximo de un mes. Existe el derecho de refutación de observaciones, las cuales deben ser enviadas por escrito y sustentadas.

Los artículos presentados por autores nacionales e internacionales, que no tengan relación directa con la Universidad de El Salvador, deben contar con el permiso de publicación por parte de la institución financiadora de la investigación, en caso de que hayan contado con una subvención para su realización.

Los autores asumirán la responsabilidad ante posibles conflictos derivados de la autoría de los trabajos o de terceros que se publican en la Revista.

Formato general para la presentación de artículos científicos

- Los artículos científicos deberán ser presentados en formato Microsoft Word, alineación justificada.
- El texto deberá escribirse en una columna, con letra Arial normal, número 11 a espacio sencillo.

- Todos los márgenes deberán ser 2.5 cm. Las páginas se numeran en el lado inferior en el extremo derecho.
- Elaboración de tablas y figuras con su correspondiente descripción.
- Los títulos de las secciones deberán ser alineados a la izquierda con texto en negrita.

Tablas

La tabla es un elemento que sirve para mostrar números y/o textos en formato de columnas y filas. La tabla deberá incluir también sus elementos básicos y aparecen en el orden siguiente: número de la tabla, título, encabezado, cuerpo y nota al pie indicando la fuente.

- El título deberá ser claro y sencillo. Escrito en minúsculas, sin negrita.
- Las siglas y abreviaturas deben escribirse según las normas técnicas internacionales, de lo contrario deberán ser acompañadas de una nota al pie.
- Si el tamaño de la tabla es mayor al de una página, se deberá repetir la fila de encabezados en cada página adicional. También se podrá utilizar la orientación horizontal en los casos donde la tabla es demasiado ancha.
- La palabra tabla con el número correspondiente deberá escribirse con letra inicial mayúscula y en negrita.

Figuras

Se denominan figuras a los gráficos, diagramas, mapas, fotografías, dibujos manuales e ilustraciones.

- Las figuras deberán contener los siguientes elementos: número de la figura, título, imagen, leyenda y nota en caso de ser necesaria.
- Los títulos deben ser concisos y explicativos.
- Los mapas deberán tener al menos una escala gráfica, que mantenga la proporcionalidad de las medidas en el mapa.
- Las fotografías deben ser de buena calidad (deberán ser adjuntadas al envío, en formato JPG, PNG o TIFF).
- La descripción será colocada como “pie de figura”, escribiendo la palabra “Figura en negrita” seguida del número correspondiente. En el texto deberá hacerse referencias a la figura como (Figura seguido del número correspondiente).

El texto de la descripción deberá ser en minúsculas, indicando la fuente. Tamaño de fuente 10.

Citaciones

Las citas constituyen una parte importante del artículo científico enviado para publicación en la Revista, no solo por cuidar los créditos científicos de otros autores, sino también porque proporciona las evidencias del diálogo entre saberes. La normativa para citas de la Revista son las Normas CSE (Revisar Anexo).

Secciones de la Revista

- Notas de divulgación
- Artículos científicos
- Notas técnicas
- Artículos de Revisión

Tabla 1. Contenido de los manuscritos enviados.

Contenido de los trabajos enviados de a la sección de la Revista. Fuente:

Elementos	Artículos Científicos	Notas de divulgación	Notas Técnicas	Artículos de Revisión
Título	Si	Si	Si	Si
Autores/ Afilación/ Correo electrónico/ Código ORCID	Si	Si	Si	Si
Resumen/ Abstract	Si	Si	Si	Si
Introducción	Si	Implícita en el texto	Si	Si
Desarrollo/ contenido	Si	Sí	Si	Si
Materiales y Métodos	Si	No	Opcional	Si
Resultados y Discusión	Si	No	Opcional	Si
Conclusiones	Si	No	Si	Si
Agradecimientos	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Referencias bibliográficas	Si	Si	Si	Si
Revisión por pares ciegos	Si	No	Si	Si
Revisión por Comité Científico	Opcional	Sí	Opcional	Opcional
Reflexión final	No	Sí	No	No

Elementos generales de una nota de divulgación

Las notas de divulgación serán revisadas por el Comité Editorial, así como por el Comité Científico.

Recomendaciones

Para comenzar debemos recordar que el propósito fundamental de las notas de divulgación es hacer educación ambiental; es decir, trasladar conocimientos científicos técnicos de las ciencias naturales a los lectores usando un lenguaje sencillo que logre despertar interés, generar conocimiento, fomentar conciencia y valores de responsabilidad para la

conservación y manejo sostenible de los recursos naturales. Claro está, que cuando no se pueda dejar de usar términos técnicos se puede recurrir a una breve explicación en el mismo párrafo o en último caso, incluir un glosario.

Por lo anterior, las notas no deben ser tan extensas y, sobre todo, no se deben manejar demasiadas ideas nuevas. Tres o cinco ideas bien explicadas, con ejemplos pertinentes y usando fotos, esquemas o gráficos (de su propia autoría, o de la web, siempre que éstos no tengan derecho de autor o escribiendo la fuente correspondiente) nos permitirá cumplir con el fin principal que consiste en hacer educación ambiental. A continuación, se presentan las partes de las que constan las notas cortas de divulgación. Vale la pena aclarar que se deben seguir estos pasos, pero no dejarlos escritos en el documento.

La introducción

Una buena introducción debe crear interés en el lector para que siga leyendo. Es aquí cuando el lector decide si vale la pena invertir su tiempo y seguir leyendo. Para lograrlo, use frases estimulantes y preguntas interesantes. También se recomienda no entrar al tema directamente, pero si incluir un párrafo en que haga referencia al tema en cuestión, de forma general:

Por ejemplo, si usted va a referirse a las vedas de especies marinas, puede comenzar:

“En pleno siglo XXI, algunos sectores de la sociedad creen que la vida en los océanos es inagotable; sin embargo, la realidad es otra. Actualmente el cambio climático, la contaminación, la pérdida de hábitats costeros y la sobreexplotación de las especies marinas someten los océanos a una fuerte presión. “Alrededor de un tercio de las poblaciones de peces comerciales están sobre explotadas y muchas otras especies, desde los albatros hasta las tortugas, están amenazadas por el uso insostenible de los recursos oceánicos”, alerta el Secretario General de la Organización de Naciones Unidas (ONU) en su mensaje para el Día Mundial de la Fauna Silvestre (<https://www.un.org/sg/es>).

Para darle un descanso a la vida marina surgen las vedas, periodos en que se prohíbe la captura de las especies para evitar la depredación de los recursos

naturales y permitir su reproducción y subsistencia. Estos periodos de tiempo están dictados por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Agricultura y Ganadería. Ellos anuncian la vigencia que tendrán las vedas y especifican qué especies marinas pueden ser o no ser extraídas durante estas fechas”

En la introducción se pueden manejar someramente las 3 a 5 ideas sobre las cuales girará todo el documento.

El cuerpo

En el cuerpo se desarrolla el tema, es decir, se presenta la información necesaria para conseguir que el tema sea entendido. La información siempre se organiza en orden jerárquico de lo más general a lo más específico, tratando lo más posible de redactar usando sus propias palabras o parafraseando adecuadamente la información de los autores para evitar el plagio; por lo tanto, nunca debe copiar y pegar. No debe olvidar usar siempre citas de autor. En la revista AQUACIENCIA, estamos usando las Normas CSE.

La información desarrollada en el cuerpo de la nota debe estar organizada en las cinco o menos ideas principales que fueron mencionadas en la introducción, y no debe incluirse ninguna otra información. Bajo cada idea principal podrán existir subtítulos que incluyan material ilustrativo (hechos, conceptos, ejemplos, analogías, anécdotas), para hacer la lectura entretenida, significativa, personal e informativa. No se pueden utilizar recursos visuales solo de relleno, esto es muy importante recordarlo.

Todos los recursos visuales usados en la nota deben tener un pie de imagen numerada, mencionado la fuente. (tablas, gráficos, esquemas o fotos); Estos recursos deben ser citados siempre en los párrafos de forma ordenada.

Conclusión

La conclusión refuerza el tema de la nota. Debe existir una clara relación entre el tema que se planteó en la introducción y la información que se presentó en el cuerpo de la nota. Es importante cerrar con una reflexión destacando la importancia de la conservación para el bien común, también se puede cerrar con un

resumen de los puntos clave presentados; o incluir consejos prácticos que les permita a las personas cambiar o mejorar su relación con el entorno. También se puede aprovechar la conclusión para dar a conocer leyes y reglamentos etc.

Formato

Título, este debe ser corto pero atractivo. Deberá tener como máximo 15 palabras. Debe ser escrito en español y en idioma inglés. El texto debe ser escrito en minúscula tipo oración (únicamente la inicial será mayúscula), negrita, tamaño 14, alineado al centro.

Autores y afiliación. Se colocan inmediatamente debajo del título, ordenados según la contribución científica al trabajo y no en orden alfabético, con el respectivo superíndice para indicar su filiación y dirección de correo electrónico. Ubicar bajo el nombre, la afiliación, correo electrónico y código ORCID en caso de poseerlo. No se incluyen grados académicos y posiciones jerárquicas. Alineación a la izquierda, texto en negrita, tamaño 11. El uso de asterisco será para hacer referencia al autor de correspondencia.

Resumen y Abstract (en español y en inglés). Deberá tener entre 50 y 75 palabras. Debe ser lo suficientemente sucinto e informativo para permitir al lector identificar el contenido e interés del trabajo y poder decidir sobre su lectura.

Palabras claves (Key words en inglés). Al final del resumen deben incluirse una serie de cuatro o cinco términos denominados “palabras clave” por las que el artículo será incluido en las bases de datos. La primera letra de la primera palabra clave en mayúscula y ordenarlas según importancia. Estas palabras claves no deben estar en el título.

Contenido. Deberá ser atractivo al lector, utiliza lenguaje fácilmente comprensible para el público general, sin dejar de lado la relevancia científica del contenido. El contenido no deberá superar las 1000 palabras, y un máximo de cinco páginas incluyendo figuras y referencias.

Las frases o ideas que sean retomadas de otros autores deberán ser debidamente citadas. Se permite la utilización de hipervínculos que enriquezcan el contenido, así como figuras, fotografías, infografías o

tablas que ilustren y aclaren el contenido, el máximo de estos será de 4 y deberán darse los créditos correspondientes. Se permite la utilización de comillas y negritas para resaltar ideas o reflexiones de interés que conduzcan al lector a retener el objetivo de la nota de divulgación.

Referencias. Serán colocadas al final del contenido y escrita bajo las normas CSE.

Elementos generales de un artículo

El artículo tendrá un máximo de 8,000 palabras o un máximo de 20 páginas, incluyendo tablas, figuras y referencias.

Título completo del trabajo de investigación. Deberá tener como máximo 15 palabras. Incluir el título con su traducción al idioma inglés.

Autores y afiliación. Se colocan inmediatamente debajo del título de la investigación, ordenados según la contribución científica al trabajo y no en orden alfabético, con el respectivo superíndice y asterisco para el autor de correspondencia. No se incluyen grados académicos y posiciones jerárquicas. Alineación a la izquierda, texto en negrita, tamaño 11. Ubicar bajo el nombre, la afiliación, correo electrónico y código ORCID.

Resumen y Abstract (en inglés). Deberá tener entre 150 a 250 palabras e incluir una traducción al idioma inglés del mismo (Abstract). Éste debe ser lo suficientemente sucinto e informativo para permitir al lector identificar el contenido e interés del trabajo y poder decidir sobre su lectura. Debe estar escrito en tiempo pasado y hacer referencia al lugar y fecha de ejecución; además de contener el procedimiento metodológico del trabajo, objetivos resumidos, dando pistas únicamente de sus principales resultados y conclusiones.

Al final del resumen deben incluirse una serie de términos denominados “**Palabras claves**” (**Key words**) por las que el artículo será incluido en las bases de datos. El número indicado es de 3 a 6 palabras clave y la primera letra de cada primera palabra clave en mayúscula ordenándolas según importancia.

Introducción. Hace las funciones de revisión de literatura; se refiere a los trabajos previos que se han realizado sobre el tema que se investiga, incluyendo las referencias científicas más importantes. Todas las afirmaciones y argumentos van sustentados por citas bibliográficas.

Describe el interés que tiene el tema en el contexto científico del momento, así como una breve reseña del estado actual de los conocimientos en este campo. No debe ser muy extensa y debe responder a la pregunta de “por qué se ha realizado este trabajo de investigación”. Hay que tener presente que en el último párrafo se resume el objetivo del estudio de investigación.

Materiales y Métodos. Debe incluir la ubicación de la investigación en espacio y tiempo, condiciones ambientales, las unidades en estudio, la toma de datos, estudios económicos, el análisis estadístico (variables en estudio, modelos y pruebas estadísticas, si corresponden al tipo de investigación). Los métodos establecidos y bien conocidos se sustentan mediante citas bibliográficas. Representa la información necesaria para que la investigación pueda ser repetible.

Resultados y Discusión. Es la presentación ordenada de los hallazgos, que es la verdadera contribución de la investigación. Se pueden presentar Tablas y Figuras. La secuencia de redacción no tiene por qué ser necesariamente cronológica, sino la que permita una exposición más coherente y clara de los resultados obtenidos. Deben expresarse los resultados de los experimentos descritos en Metodología, ser vistos y entendidos de forma rápida y clara. El primer párrafo debe ser utilizado para resumir en una frase concisa, clara y directa, el hallazgo principal del estudio. Esta sección debe ser escrita utilizando los verbos en pasado. Las unidades de medida deben estar claras, según el Sistema Internacional de Unidades y las abreviaciones totalmente explicativas, según las normas internacionales.

La discusión de resultados es el examen de los resultados, su significado y limitaciones, enfatiza los aspectos nuevos e importantes de la investigación. Determina la coherencia o contradicción de los datos encontrados. Esta sección es la parte medular del

artículo científico.

Las Conclusiones deben recapitular en forma lógica los resultados. Deben ser independientes, concretas y no redundantes.

Deben estar basadas en los hallazgos del trabajo, no ser especulativas, ni provenir de la literatura.

Deben de estar en concordancia con los objetivos que se plantearon en la investigación.

No deben confundirse con recomendaciones.

No usar números o viñetas.

Agradecimientos. Es aplicable a instituciones o personas que apoyaron la investigación. Toda publicación financiada por la Universidad de El Salvador, debe tener una mención que diga: “Esta investigación fue realizada con el apoyo financiero de la Universidad de El Salvador, Centro América”.

Referencias. En el artículo científico únicamente se admite relacionar bajo este epígrafe, aquellas referencias bibliográficas que han sido directamente citadas en el manuscrito y deben hacerse de acuerdo a la normativa CSE. Al menos el 60% de las referencias utilizadas deberá tener una antigüedad no mayor a 5 años.

Elementos Generales de una Nota Técnica

Titulo completo del trabajo de investigación.

Deberá tener como máximo 15 palabras. Incluir el título con su traducción al idioma inglés.

Autores y afiliación. Se colocan inmediatamente debajo del título de la investigación, ordenados según la contribución científica al trabajo y no en orden alfabético, con el respectivo superíndice y asterisco para el autor de correspondencia. No se incluyen grados académicos y posiciones jerárquicas. Alineación a la izquierda, texto en negrita, tamaño 11. Ubicar bajo el nombre, la afiliación, correo electrónico y código ORCID.

Resumen y Abstract (en inglés). Deberá tener exceder las 150 palabras e incluir una traducción al idioma inglés del mismo (Abstract). Éste debe ser lo suficientemente sucinto e informativo para permitir al lector identificar el contenido e interés del trabajo y poder decidir sobre su lectura.

Debe estar escrito en tiempo pasado y hacer

referencia al lugar y fecha de ejecución; además de contener el procedimiento metodológico del trabajo, objetivos resumidos, dando pistas únicamente de sus principales resultados y conclusiones.

El resto de apartados corresponden a los utilizados para artículos científicos.

La extensión máxima deberá ser de 10 páginas incluyendo figuras y referencias bibliográficas.

Elementos Generales de un Artículo de Revisión

Los artículos de revisión proporcionan un resumen completo de la investigación sobre un tema determinado y una perspectiva sobre el estado del campo y hacia dónde se dirige. Las revisiones a menudo son ampliamente leídas (por ejemplo, por investigadores que buscan una introducción completa a un campo) y altamente citadas.

Los apartados corresponden a:

- Título en español e inglés
- Afiliación.
- Resumen y Abstract, con máximo de 250 palabras y cinco palabras claves/ key words.
- Introducción, objetivo y descripción de la problemática que motivo a la revisión.
- Desarrollo, revisión y análisis bibliográfico.
- Conclusiones

Conflicto de Intereses

Se deben expresar los posibles conflictos de intereses que emanan del manuscrito sometido a publicación.

Proceso de evaluación

Una vez realizado el envío, el equipo editorial de la Revista Aquaciencia lo revisa en los siguientes 15 días y si lo considera de interés y cumple con los criterios señalados en la guía de autores, después pasa a la siguiente fase de revisión por pares. Los trabajos son revisados según el sistema tradicional peer review en doble ciego, asegurando el anonimato mutuo entre el revisor y el autor o autores del trabajo. La revista encomienda la revisión a expertos en el tema, miembros del Comité Científico de la revista y/o externos al equipo editorial. A la vista de los informes de revisión, el editor de la revista tomará la decisión final de publicar o no el texto.

Tome en consideración que, incluso después de haber sido aceptado en el proceso de revisión por pares, un trabajo enviado todavía puede ser rechazado si el Comité Editorial de la Revista juzga que el texto está mal escrito, con discontinuidades en el discurso, repeticiones, lagunas, afirmaciones inexactas o inapropiadas o fallos en las referencias.

El equipo editor comunicará a los autores el resultado de la evaluación y la decisión del editor, tanto si es para aceptar o rechazar el artículo.

Aviso de derechos de autor/a

Garantías y cesión de derechos de propiedad intelectual

De manera general las publicaciones de la revista se acoplan a una política de propiedad intelectual de acuerdo a los términos de licenciamiento estándar: CC BY. Esta licencia permite que otros mezclen, adapten y construyan sobre su trabajo para cualquier propósito incluso comercialmente, y aunque sus nuevos trabajos también deben reconocerlo a usted, no tienen que licenciar sus trabajos derivados en los mismos términos. (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>)

Declaración de privacidad

Los nombres y las direcciones de correo en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para usos no autorizados.

Protocolo de interoperabilidad

Todas las publicaciones del Portal de Revista Aquaciencia, incorporan protocolos de interoperabilidad que permiten a sus contenidos ser recolectados por otros sistemas de distribución, como repositorios digitales y cosechadores (harvesters). Las revistas que se publican mediante OJS (Open Journals System 3.1.2.1) incorporan el protocolo de interoperabilidad OAI-PMH (Open Archive Initiative-Protocol for Metadata Harvesting) con la posibilidad de obtener diferentes formatos para los metadatos.

Aclaratoria

Las ideas y opiniones contenidas en los trabajos y artículos son de responsabilidad exclusiva de los

autores y no expresan necesariamente el punto de vista de la Universidad de El Salvador.

Anexos

Ejemplos de citas y referencias bibliográficas en formato CSE, adaptado del manual digital de la Biblioteca de la Universidad de Alicante, España (CID c[date unknown])

El formato o estilo CSE es utilizado para áreas de las ciencias biológicas y de la naturaleza.

El Council of Science Editors (CSE) es el responsable de la elaboración del manual de estilo para la publicación y comunicación de cualquier tipo de contenido científico en inglés, el lenguaje internacional de la ciencia.

El estilo CSE establece 3 sistemas para citar en el texto del documento:

Cita-Secuencia
Nombre-Año
Cita-Nombre

Para citas en la Revista Aquaciencia, el formato a utilizar será: Nombre-Año

En este sistema se coloca la cita en la misma línea del texto, indicando entre paréntesis el apellido del autor o autora y el año de publicación, sin ninguna puntuación entre ellos.

Cada una de las referencias se ordena alfabéticamente en la lista de referencias final.

Ejemplo:

Si bien la mayoría de sitios de agregación se encuentran en las islas subantárticas y antárticas, varios animales se desplazan regularmente a costas del sur de Argentina y Chile (Campagna and Lewis 1992).

Los trabajos del mismo autor o autora publicados en diferentes años se distinguen indicando los años en orden cronológico después del nombre.

Ejemplo:

Estudios de Smith sobre infecciones por Arbovirus (Smith 1970, 1975) han...

Cuando los autores o autoras de dos trabajos

publicados en el mismo año tengan idénticos apellidos se incluirán sus iniciales en la cita separándolos con un punto y coma y un espacio.

Ejemplo:

...comentario anterior sobre la experimentación con animales (Dawson J 1986; Dawson M 1986) indicaba...

Si el trabajo tiene tres o más autores o autoras se debe indicar únicamente el apellido de la primera persona seguido de la expresión “et al.” y el año de publicación.

Ejemplo:

...pero estudios posteriores (Ito et al. 1999) establecieron que...

Si una obra ha sido realizada por una corporación, universidad, comité u otra organización y el documento tiene pocas referencias, podemos incluir el nombre completo de la entidad responsable.

También es posible crear una forma abreviada para citar la organización y evitar interrumpir el texto con una larga secuencia de palabras. Podemos usar la letra inicial de cada parte del nombre o una abreviatura fácilmente reconocible.

Ejemplos:

En el texto:

El informe histórico sobre el aborto legalizado (Institute of Medicine 1975) fue...

El informe histórico sobre el aborto legalizado (IOM 1975) fue...

Las publicaciones electrónicas pueden tener varias fechas disponibles, solamente se incluirá una siguiendo el siguiente orden de preferencia: fecha de publicación, fecha de copyright, fecha de actualización o revisión y fecha de consulta.

Ejemplo:

(Allen c2000).

(Morris [mod 1999]).

(Handel et al. [cited 2002]).

Cuando no sea posible determinar la fecha de publicación de un trabajo se indicará entre corchetes que la fecha es desconocida.

Ejemplo:

Un estudio belga reciente (Lederer [date unknown]) sobre nutrición mostró...

Referencias

En caso de que el documento corresponda a dos autores o más, se escribirán de forma continua y separados por una “coma”

Libro

Ejemplo:

Schott J, Priest J. 2002. Leading antenatal classes: a practical guide. 2nd ed. Boston: Books for Midwives.

Artículo dos autores

Ejemplo:

Campagna C, Lewis M. 1992. Growth and distribution of a southern elephant seal colony. *Marine Mammal Science*. 8:387-396. <https://doi.org/10.1111/j.1748-7692.1992.tb00053.x>

Artículo más de dos autores

Ejemplo:

Sánchez-Adsuar MS, Pastor-Blas MM, Torregrosa-Maciá R, Martín-Martínez JM. 1994. Relevance of polyurethane configuration on adhesion properties. *Int J Adhes Adhes*. 14(3):193-200.

Si un documento tiene hasta 10 autores o autoras se deben incluir todos separados por una coma y un espacio.

En un documento con más de 10 autores o autoras se incluirán los diez primeros seguidos de las expresiones “et al.” o “and others”.

Ejemplo:

Ojeda-Martínez C, Giménez Casalduero F, Bayle-Sempere JT, Barbera Cebrián C, Valle C, Sánchez-Lizaso JL, Forcada A, Sánchez-Jerez P, Martín-Sosa P, Falcón JM, et al. 2009. A conceptual framework for the integral management of marine protected areas. *Ocean Coast Manag*. 52(2):89-101.

Si el documento corresponde a un libro en internet, la referencia sigue el esquema de libro impreso, añadiendo las fechas de actualización y consulta y la URL de acceso

Ejemplo:

Güler O. *Foundations of optimization*. New York: Springer; c2010 [accessed 2018 Jun 16]. <https://link.springer.com/book/10.1007%2F978-0-387-68407-9>.

De igual manera si corresponde a un artículo de revista digital

Ejemplo:

Bonet A. Secondary succession of semi-arid Mediterranean old-fields in south-eastern Spain: insights for conservation and restoration of degraded lands. *J Arid Environ*. 2004 [accessed 2018 Jun 29];56(2):213-233. <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S014019630300048X?via%3Dihub>.

Para sitios web, las referencias siguen el mismo orden título de la web, lugar de publicación o editorial, fecha de publicación, fecha de consulta en corchetes, seguida de la URL correspondiente.

Ejemplo:

APSnet. St Paul (MN): American Phytopathological Society; c2018 [accessed 2018 Jul 1]. <http://www.apsnet.org/>.

Para mayores informaciones se sugiere consultar:

Council of Science Editors, Style Manual Committee. *Scientific style and format: the CSE manual for authors, editors, and publishers*. 8th ed. Chicago (IL): The Council; 2014.